

## REGULAMIN

### konkursu „Grant Rektorski”

#### na dofinansowanie projektu realizowanego przez studenckie koło naukowe AGH

1. Wnioskodawca - studenckie koło (koła) naukowe AGH.
2. Temat projektu – zgodnie z zakresem działalności koła naukowego (statut) ze wskazaniem uniwersalnych korzyści dla AGH.
3. Termin składania wniosków – **do 15 listopada** roku poprzedzającego realizację projektu.
4. Dokumentację wniosku w formie drukowanej (jeden egzemplarz) i w formie elektronicznej (w formie plików pdf, w tym skan oryginału preliminarza) należy składać do Pełnomocników Rektora ds. kół naukowych.
5. W danej edycji konkursu koło naukowe może być wnioskodawcą (współwnioskodawcą) maksymalnie dwóch projektów, których realizacja musi być zakończona w danym roku.
6. Warunkiem rozpatrzenia wniosku jest potwierdzone dofinansowanie z innych źródeł (wydział, sponsor, wkład własny uczestników itp.) w wysokości minimum 30 % wartości projektu.
7. Grant Rektorski nie obejmuje dofinansowania honorariów wnioskodawców.
8. Skład Komisji konkursowej: Prorektor ds. Studenckich, Pełnomocnicy Rektora ds. Kół Naukowych, Kierownik DSS, Przedstawiciel URSS AGH.
9. Ogłoszenie wyników konkursu – **10 grudnia** roku poprzedzającego realizację projektu.
10. W terminie do **10 stycznia** roku, w którym realizowany jest projekt należy złożyć do Pełnomocnika Rektora ds. kół naukowych zaktualizowany preliminarz kosztów projektu uwzględniający wysokość uzyskanego dofinansowania w ramach konkursu „Grant Rektorski” wraz z umową zobowiązującą studenta do przeniesienia na AGH prawa do dóbr własności intelektualnej stworzonych w ramach działalności objętej dofinansowaniem. Brak zaktualizowanego preliminarza i podpisanej w/w umowy po tym terminie skutkuje rezygnacją z dofinansowania.
11. Termin realizacji projektu **10 stycznia – 15 października**.
12. Kwoty dofinansowania uwolnione w wyniku niepodjęcia się realizacji grantu przez koło mogą być przyznane (przeniesione) na kolejne na liście rankingowej projekty kół, które wcześniej nie uzyskały dofinansowania.
13. Do **15 października** należy dokonać w Dziale Spraw Studenckich rozliczenia finansowego projektu, z wyjątkiem wniosków dotyczących konferencji, seminariów itp. odbywających się po tym terminie (październik - grudzień).

14. W terminie do **31 października** roku, w którym realizowany będzie projekt, należy złożyć do Pełnomocników Rektora ds. kół naukowych sprawozdanie merytoryczne z realizacji projektu w danym roku. Odbiór projektu odbywa się na corocznej konferencji w październiku.
15. Realizacja wymagań zawartych w p.13-14 Regulaminu uprawnia do składania przez koło naukowe wniosku w kolejnej edycji konkursu „Grant Rektorski”.
16. Do własności majątkowych praw autorskich powstałych w wyniku realizacji studenckich projektów grantowych finansowanych przez AGH, stosuje się przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1231) oraz zapisy Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie, wprowadzonego zarządzeniem Rektora nr 18/2015 z dnia 9 czerwca 2015 r.

PROREKTOR DS. STUDENCKICH

  
dr hab. Anna Siwik, prof. nadzw.  
(1)

9 października 2019 roku