

# WYMOGI REDAKCYJNE

zał. nr 4

## DO PUBLIKACJI MONOGRAFII

Artykuły do publikacji w monografii podlegają ocenie przez 2 recenzentów. Autorzy pracy mogą przysłać recenzje przygotowane, zgodnie z wzorcem (załącznik nr 6), przez pracownika naukowego z tytułem minimum doktora (dane recenzenta będą zamieszczone w monografii). Recenzent nie może być współautorem opiniowanej pracy. W przypadku przysłania samego artykułu, organizatorzy konferencji przekażą pracę do właściwej recenzji. Artykuły opublikowane w monografii uzyskują 5 pkt. do dorobku naukowego autora, zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z 12.12.2016 r. (Dz. U z 27.12.2016 r. poz. 2154). **Autorami monografii mogą być tylko i wyłącznie studenci I i II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich. Prace, w których współautorami będą nauczyciele akademicy będą odsyłane.**

**Uwaga:** dla studentów Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu punkty uzyskane za monografię naukową nie są tożsame z punktami przyznawanymi za osiągnięcia naukowe, liczonymi do stypendium Rektora UPWr. dla najlepszych studentów (określa to Regulamin przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów UPWr.)

Artykuł, który nie będzie przygotowany zgodnie z wymaganiami redakcyjnymi będzie odsyłany do poprawy przez autorów. Autor pracy jest zobowiązany do ścisłego dostosowania artykułu do wymogów formalnych i redakcyjnych.

**Uwaga:** Proszę nie dokonywać własnych zmian w wymogach redakcyjnych. Wszystko ma znaczenie (akapit, wcięcie, pogrubienia, eliminacja „podwójnych spacji”, brak kropki w podpisie rysunku czy tytule rozdziału sposób, rozmieszczenie podpisów tabel i rysunków, sposób cytowania, wypunktowanie itd.). Wzór artykułu do monografii jest dodatkowo załączony i bezwzględnie proszę z tego korzystać, aby ułatwić i przyspieszyć proces publikacyjny – w pliku można sprawdzić wszystkie ustawienia czcionek, odstępy, interlinię czy sposób zapisu itp..

### **UWAGA:**

**Aby artykuł zaliczyć jako monografię punktowaną (warunek niezbędny) musi zajmować objętość tzw. minimum 0,5 arkusza wydawniczego. Odpowiada to objętości czystego tekstu ok. 20 000 znaków ze spacjami. W przypadku ilustracji, wykresów, rysunków, tabel itp. przyjmuje się, że 3000 cm<sup>2</sup> stanowi objętość 1,0 arkusza wydawniczego. Należy zatem policzyć powierzchnię w/w obiektów (przyciętych właściwie) i dokonać odpowiednich przeliczeń, aby sumarycznie artykuł spełniał powyższe wymagania. Autorzy pracy ponoszą odpowiedzialność za sprawdzenie tych wymogów.**

Po przygotowaniu artykułu, autor pracy wysyła do organizatora konferencji oświadczenie autorów z podpisami w formacie PDF (załącznik nr 7) – plik należy nazwać „Oświadczenie\_Nazwisko autora głównego\_SMrok konferencji” np.: **Oświadczenie\_Nowak\_SM2017.pdf**. Autor przesyła 2 pliki artykułu (wersję MS Word oraz PDF). Pliki należy odpowiednio nazwać (bez polskich znaków) „Nazwisko autora\_SMrok.doc” – analogicznie plik PDF. W przypadku konieczności dokonania korekty i poprawek uwzględniających recenzję. Kolejny plik należy nazwać „Nazwisko autora\_SMrokkonferencji - po recenzji.doc” np.: **Nowak\_SM2017.doc** lub **Nowak\_SM2017 – po recenzji.doc**. Redakcja zastrzega sobie prawo do ewentualnych drobnych zmian redakcyjnych, koniecznych do odpowiedniego przygotowania monografii.

**Format dokumentu:**

Tekst referatu w formie MS Word (format: doc), czcionka Times New Roman, rozmiar czcionki 12 pkt. interlinia 1,5 pkt., marginesy lustrzane: wszystkie – 2,5 cm, nagłówek i stopka 1,5 cm. Stron nie należy numerować.

**Struktura referatu:**

**tytuł artykułu** – wersaliki, 14 pkt., pogrubione, wyśrodkowane, interlinia 1,0

**1 linia odstępu** – czcionką 12 pkt., interlinia 1,0

**Autorzy** (czcionką 12 pkt., wyśrodkowane, interlinia 1,0) – np.: Jan Kowalski<sup>1\*</sup>, Jan Nowak<sup>2</sup>

**1 linia odstępu** – czcionką 12 pkt., interlinia 1,0

**Afiliacja autorów:** 10 pkt., wyrównanie do lewej, interlinia 1,0

<sup>1</sup>Uniwersytet, Wydział, Nazwa Studenckiego Koła Naukowego, ul. ...., 55-555 Miasto

<sup>2</sup>Uniwersytet, Wydział, Nazwa Instytucji, Firmy itp, ul. ...., 55-555 Miasto

\*Email@autor\_korespondencyjny

**2 linie odstępu** – czcionka 12 pkt., interlinia 1,0

**Wyśrodkowane, czcionka 12 pkt. pogrubiona, interlinia 1,0** – Abstrakt

**1 linia odstępu** – czcionką 12 pkt., interlinia 1,0

Syntetyczne streszczenie pracy określające problematykę tematu, cel pracy, sposób rozwiązania, uzyskane wyniki (max. 8-10 linijek), czcionką 10 pkt., wyjustowane, interlinia 1,0, wcięcie abstraktu po 1,0 cm z obu stron. Należy także zamieścić słowa kluczowe, wg przykładu  
Słowa kluczowe: biomasa, spalanie, emisja zanieczyszczeń

**1 linia odstępu** – czcionką 12 pkt., interlinia 1,0

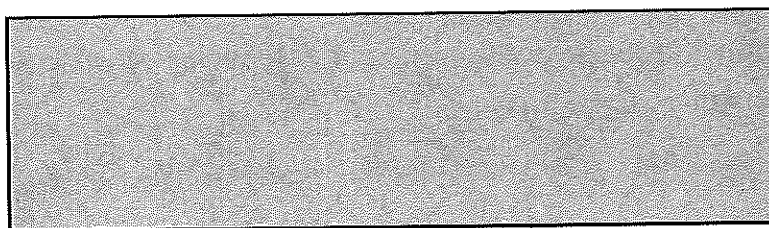
**1. Wprowadzenie** (12 pkt. pogrubione), interlinia 1,0

**1 linia odstępu** – czcionką 12 pkt., interlinia 1,0

Tekst wyjustowany, interlinia 1,5 z wcięciem pierwszego wiersza i każdego rozpoczętego akapitu 1,0 cm. Do każdej tabeli i rysunku musi być odwołanie w tekście np. na rysunku 8 przedstawiono ....., ..... przedstawiono w tabeli 3, lub wystarczy w nawiasie zamieszczenie w odpowiednim miejscu (rys. 1) lub (tabela 2). Nie stosować zapisu „*Na poniższym/powyższym rysunku.....*”

W przypadku materiałów własnych (zdjęcia, schemat, rysunek, tabela z danymi itp.) należy pod rysunkiem/tabelą umieścić zapis: Źródło: opracowanie własne – czcionka 8 pkt., interlinia 1,0, wyjustowane do prawej krawędzi tabeli/rysunku

**Rysunki (wszystkie wykresy, schematy, zdjęcia i inne formy ilustracji są także rysunkiem)** – przed rysunkiem i pod podpisem rysunku 1 linijka odstępu, czcionka 12 pkt, interlinia 1,0, podpis rysunku pod rysunkiem czcionką 10 pkt., wyśrodkowany względem marginesów wg. przykładu. Rozmiar rysunków nie powinien przekraczać 500 kb (proszę odpowiednio kompresować zdjęcia itp.). Rysunki odpowiednio docięte bez zbędnych pustych przestrzeni. Rysunek ma być nieedytowalny bez łączy z Excelem czy innymi programami (najlepiej wklejać specjalnie jako „Obraz (rozszerzony metaplik).



Źródło: opracowanie własne

Rys. 1. Tytuł główny [1]

**Tabele** – przed tytułem tabeli i pod tabelą 1 linijka odstępu, czcionka 12 pkt, interlinia 1,0. Podpis tabeli nad tabelą czcionką 10 pkt., interlinia 1,0, wyśrodkowany wg. przykładu. Tabela wyśrodkowana względem marginesów. Tabela wykonana w Wordzie z zachowaniem możliwości edycji.

Tabela 1. Tytuł tabeli [3]

Czcionka w tabeli 10 pkt., interlinia 1,0, tekst wyśrodkowany			

Źródło: opracowanie własne

**Wzory i jednostki** – napisane w edytorze równań, wyśrodkowane z numerem wzoru w nawiasie okrągłym wyrównanym do prawego marginesu z objaśnieniem symboli (czcionka 12, interlinia 1,0) , zgodnie z przykładem. W przypadku konieczności odwołania się do wzoru stosować zapis np.: „Zgodnie ze wzorem (1) na moc wpływa.....” itp.. Jednostki powinny być zgodne z układem SI. W tabelach, na wykresach, w tekście czy innych miejscach w pracy nie stosować zapisu jednostek w nawiasach kwadratowych. Jednostek nie zapisujemy w formie ilorazu tylko jako iloczyn z odpowiednim wykładnikiem potęgi np.:  $\text{km}\cdot\text{h}^{-1}$ ,  $\text{kJ}\cdot\text{m}^{-2}$ ,  $\text{PLN}\cdot\text{m}^{-3}$  itd.. Zdefiniowane symbole wraz z jednostką, w przypadku braku jednostki (symbol bezwymiarowy) należy wstawić kreskę „-”.

$$A = \frac{B \cdot C}{H_a} \quad (1)$$

gdzie:

$A$  – zdefiniowany parametr,  $\text{kJ}\cdot\text{m}^{-2}$ ,

$C$  – powierzchnia,  $\text{m}^2$ ,

$H_a$  – liczba bezwymiarowa, -.

**1 linia odstępu** – czcionką 12pkt., interlinia 1,0

**2. Tytuł podrozdziału pierwszego rzędu** (12 pkt. Pogrubiony, interlinia 1,0),

**3. Podsumowanie** (12 pkt. Pogrubione, interlinia 1,0),  
przypisy bezpośrednio w tekście w formacie: [1], [1-3], [2, 5, 8] numeracja wg kolejności  
pojawiania się w tekście. Pełne cytowanie w spisie literatury wg kolejności. W literaturze  
winno być minimum 10 pozycji literaturowych.

**1 linia odstępu** – czcionką 12 pkt., interlinia 1,0

**Literatura** (12 pkt. pogrubiona i ułożona alfabetycznie, interlinia 1,0)

**1 linia odstępu** – czcionką 12pkt., interlinia 1,0

- [1] ...wypunktowanie automatyczne z opcji z zakładki Format – punktory i numeracja (bez  
wcięcia)... czcionką 12pkt., interlinia 1,5.....
- [2] Kowalski J., Nowak J.: Tytuł publikacji, Nazwa czasopisma, 2017, Vol. 34 (56), s. 45-  
46.
- [3] ...www.strony internetowe z pełnym adresem oraz informacją o dacie dostępu, dostęp  
20.07.2017
- [4] [www.janski.edu.pl/file/uploadFck/14012013-zasadysporzadzaniaprzyp.pdf](http://www.janski.edu.pl/file/uploadFck/14012013-zasadysporzadzaniaprzyp.pdf) (dostęp  
16.03.2017).
- [5] Kowalski J., Nowak J.: Tytuł książki, Wydawnictwo, Wrocław 2017.
- [6] PN-45356-2010: Zasady pomiaru grubości ścianek
- [7] Kowalski J., Nowak J.: Tytuł książki, Wydawnictwo, Wrocław 2017.

**Zasady sporządzania przypisów:**

[http://www.janski.edu.pl/file/uploadFck/14012013-  
zasadysporzadzaniaprzypisowibibliografii.pdf](http://www.janski.edu.pl/file/uploadFck/14012013-zasadysporzadzaniaprzypisowibibliografii.pdf)

**1 linia odstępu** – czcionką 12pkt., interlinia 1,0

Po spisie literatury należy zamieścić Tytuł, Abstrakt, oraz słowa kluczowe w języku  
angielskim

**tytuł artykułu** – wersaliki, 14 pkt., pogrubione, wyśrodkowane, interlinia 1,0

**Wyśrodkowane, czcionka 12 pkt. pogrubiona, interlinia 1,0 – Abstract**

**1 linia odstępu** – czcionką 12 pkt., interlinia 1,0

**TITLE**

**Abstract**

Syntetyczne streszczenie pracy określające problematykę tematu, cel pracy, sposób rozwiązania, uzyskane wyniki (max. 8-10 linijek), czcionką 10 pkt., interlinia 1,0. wyjustowane, wcięcie abstraktu po 1,0 cm z obu stron.  
Keywords: słowa kluczowe (max. 5)

**Uwaga:**

W trosce o jakość i przestrzeganie wysokich standardów etycznych redakcja kładzie szczególny nacisk na przeciwdziałanie zjawiskom "ghostwriting" i "guest authorship". Są one przejawem nierzetelności w nauce i wszystkie wykryte przypadki będą demaskowane łącznie z poinformowaniem odpowiednich podmiotów (zwłaszcza instytucji zatrudniających Autorów i towarzystw naukowych) i odpowiednio dokumentowane. "Ghostwriting" polega na tym, że nie ujawnia się nazwiska osoby, która miała istotny wkład w powstanie artykułu lub nie wymienia się jej nazwiska w podziękowaniach zamieszczonych w skierowanej do druku publikacji.

"Guest authorship" oznacza wymienienie jako autora /współautora osoby, która nie miała żadnego lub miała znikomy udział w powstaniu artykułu.

W celu zwalczania tych praktyk redakcja zwraca się do Autorów nadsyłanych artykułów z prośbą o dołączenie do tekstu oświadczenia, w którym ujawniony zostanie wkład poszczególnych Autorów (w %) w powstanie publikacji z podaniem ich afiliacji. Główną odpowiedzialność za rzetelność tych danych ponosi Autor zgłaszający artykuł.

**Sprawdzenie tekstu przed wysłaniem:**

Autorzy proszeni są o sprawdzenie czy tekst spełnia następujące kryteria (teksty, które nie spełniają wymagań redakcyjnych mogą zostać odrzucone:

- artykuł, w przedstawionej postaci, nigdy wcześniej nie był publikowany i nie został przedłożony redakcji/wydawcy innego czasopisma,
- przekazany do publikacji artykuł nie jest obciążony prawami osób trzecich (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 z późn. zm.),
- artykuł spełnia objętościowe wymogi dla monografii,
- załączony manuskrypt jest w formacie: DOC lub DOCX oraz PDF,
- załączone jest oświadczenie autorów w formacie PDF (oryginał należy wysłać pocztą tradycyjną na adres Działu Spraw Studenckich Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu z dopiskiem „XXV Międzynarodowa Konferencja SKN).

**Artykuły nadesłane do 15 kwietnia 2020 r. zostaną opublikowane do dn. 31.08.2020 r. i udostępnione uczestnikom w formie elektronicznej na stronie internetowej uczelni.**

**ZALECA SIĘ, ABY ARTYKUŁY STUDENTÓW ZOSTAŁY PRZECZYTANE I ZAACEPTOWANE PRZEZ OPIEKUNÓW NAUKOWYCH**  
Artykuły niespełniające wymagań będą odsyłane autorom.

**ARTYKUŁY PROSZĘ PRZESŁAĆ NA E-MAIL:  
[sejmik.skn@upwr.edu.pl](mailto:sejmik.skn@upwr.edu.pl)**

