



AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA  
IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE

dr hab.

Anna Siwik

prof. nadzw.

PROREKTOR DS. STUDENCKICH

RS-s.0154-3/2020

Kraków, 12.05 2020

**Szanowni Państwo,  
Dziekani Wydziałów AGH**  
w miejscu

*Szanowni Państwo,*

W nawiązaniu do Zarządzenia Nr 26/2020 Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 6 maja 2020 r. w sprawie stanu działalności Uczelni do 31 maja do godz. 18:00 przekazuję informacje dotyczące działalności kół naukowych w tym okresie.

1. Wyrażam zgodę na działalność kół naukowych od dnia 18 maja br. do 31 maja br. jedynie w przypadku realizacji Grantów Rektora AGH 2020, NCBiR i NCN (Najlepsi z Najlepszych 4.0) oraz innych programów o charakterze wymagającym terminowych, a zbliżających się rozliczeń.
2. Działalność kół naukowych w budynkach AGH związana z projektami opisanymi w punkcie 1 będzie możliwa tylko i wyłącznie w przypadku pracy laboratoryjnej lub warsztatowej.
3. W pozostałych przypadkach związanych projektami opisanymi w punkcie 1 praca kół powinna być prowadzona w formie zdalnej.
4. W zakresie prac opisanym w punkcie 2 na okres od 18 maja do 31 maja 2020 r. ustalam następujące warunki ich wykonywania przez koła naukowe na terenie AGH:
  - 4.1. Wejście członków koła naukowego na teren budynków, warsztatów i laboratoriów AGH będzie wymagało każdorazowo zgody kierownika odpowiedniej jednostki organizacyjnej (minimum - kierownik katedry), w ramach której działa koło, udzielonej jego opiekunowi.

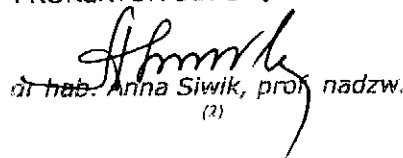


- 4.2. Działalność członków koła naukowego na terenie budynków, warsztatów i laboratoriów AGH może być prowadzona w godzinach 8.00–18.00 przy zachowaniu w jej ramach obowiązujących wymagań określonych na czas epidemii (maseczki, odległości) oraz wymagań BHP (vide w kolejności wytyczne rządowe, Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Zarządzenie JM Rektora nr 26/2020, dodatkowe wskazania Dziekanów).
- 4.3. Działalność członków koła naukowego na terenie budynków, warsztatów i laboratoriów AGH musi odbywać się pod nadzorem opiekuna lub osoby przez niego upoważnionej (będącej pracownikiem AGH i posiadającej pozwolenie na wejście do budynku), nazywanej Koordynatorem zadania.
- 4.4. Koordynator zadania jest zobowiązany do prowadzenia dziennika obecności osób i czasu ich przebywania w obiekcie.
5. Dokonywanie zamówień/zakupów może dotyczyć jedynie projektów określonych w pkt. 1, a rozliczanie dokumentów odbywa się na dotychczasowych zasadach (składanie dokumentów - dziennik podawczy w paw. C1. Dodatkowe informacje można uzyskać kontaktując się z Panią Karoliną Sochacką z Działu Spraw Studenckich ([sochacka@agh.edu.pl](mailto:sochacka@agh.edu.pl))).

W związku z przedłużającym się czasem pandemii informuję, że została podjęta decyzja o przedłużeniu, w stosunku do zapisanych w regulaminie, terminów realizacji projektów w ramach konkursu „Grant Rektora AGH 2020”. Szczegóły zostaną przedstawione po 31.05.2020 roku.



PROREKTOR DS. STUDENCKICH



dr hab. Anna Siwik, prof. nadzw.  
(2)

Otrzymują:

1. Adresaci
2. Pełnomocnicy Rektora ds. Kół Naukowych
3. Przewodniczący URSS
4. DSS
5. aa