



AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA
IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE

dr hab.

Anna Siwik

prof. nadzw.

PROREKTOR DS. STUDENCKICH

Rb-zor/S.0154-105/20

Kraków, dn. 01.06.2020 r.

**Szanowni Państwo,
Dziekani Wydziałów AGH**
w miejscu

Szanowni Państwo,

Zgodnie z ZARZĄDZENIEM Nr 32/2020 Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie stanu działalności Uczelni od 1 czerwca 2020 niniejszym określam następujące zasady działania kół naukowych oraz organizacji studenckich:

Część 1. Wytyczne dotyczące działalności kół naukowych

1. Wyrażam zgodę na działalność kół naukowych od dnia 1 czerwca 2020 jedynie w przypadku realizacji Grantów Rektora AGH 2020, NCBiR i NCN (Najlepsi z Najlepszych 4.0) oraz innych programów o charakterze wymagającym terminowych, a zbliżających się rozliczeń.
2. Działalność kół naukowych w budynkach AGH związana z projektami opisanymi w punkcie 1 będzie możliwa tylko i wyłącznie w przypadku pracy laboratoryjnej lub warsztatowej.
3. W pozostałych przypadkach związanych projektami opisanymi w punkcie 1 praca kół ma być prowadzona w formie zdalnej.
4. W zakresie prac opisanych w punkcie 2 ustalam następujące warunki ich wykonywania od 1 czerwca 2020 r. przez koła naukowe na terenie AGH:
 - 4.1. Wejście członków koła naukowego na teren budynków, warsztatów i laboratoriów AGH będzie wymagało

- każdorazowo zgody kierownika odpowiedniej jednostki organizacyjnej (minimum kierownik katedry), w ramach której działa koło, udzielonej jego opiekunowi.
- 4.2. Działalność członków koła naukowego na terenie budynków, warsztatów i laboratoriów AGH może być prowadzona w godzinach 8.00–18.00. przy zachowaniu w jej ramach obowiązujących wymagań określonych na czas epidemii (maseczki, odległości) oraz wymagań BHP (vide w kolejności wytyczne rządowe, Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Zarządzenie JM Rektora nr 32/2020, dodatkowe wskazania Dziekanów).
 - 4.3. Działalność członków koła naukowego na terenie budynków, warsztatów i laboratoriów AGH musi odbywać się pod nadzorem opiekuna lub osoby przez niego upoważnionej (będącej pracownikiem AGH i posiadającej pozwolenie na wejście do budynku), nazywanej Koordynatorem zadania.
 - 4.4. Koordynator zadania jest zobowiązany do prowadzenia dziennika obecności osób i czasu ich przebywania w obiekcie.
5. Dokonywanie zamówień/zakupów może dotyczyć jedynie projektów określonych w pkt. 1, a rozliczanie dokumentów odbywa się na dotychczasowych zasadach (projekty NCN oraz NCBiR rozliczanie na wydziałach, projekty z Grantów Rektora rozliczanie w DSS). Dodatkowe informacje można uzyskać kontaktując się z Panią Karoliną Sochacką z Działu Spraw Studenckich (sochacka@agh.edu.pl). Składanie dokumentów w holu paw. C1.
 6. W związku z przedłużającym się czasem pandemii koronawirusa podejmuję decyzję o przedłużeniu do 15 grudnia 2020 roku terminu realizacji projektów w ramach konkursu „Grant Rektora AGH 2020”. Szczegóły dotyczące sposobu ich rozliczania zostaną podane w późniejszym terminie.
 7. W nawiązaniu do pkt. 6 proszę koła naukowe o przesłanie mailem do 19 czerwca 2020 roku do Pełnomocników Rektora AGH ds. Kół Naukowych, w odpowiednich dla siebie pionach, podpisanych przez opiekunów kół naukowych oraz opiekunów projektów deklaracji o kontynuowaniu, bądź zawieszeniu realizowanych projektów z konkursu „Grant Rektora AGH 2020”. Pozwoli to na jak najlepsze określenie sposobu przeprowadzenia szczegółowego sposobu rozliczania grantów, a także podejście do zaplanowania konkursu w roku 2021.

Część 2. Wytyczne dotyczące działalności innych organizacji studenckich

Wyrażam zgodę na działalność innych organizacji studenckich jedynie w formie zdalnej. Nie może ona natomiast wiązać się z korzystaniem z budynków AGH z wyjątkiem siedziby Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego AGH (pawilon S1). Przy zachowaniu wszelkich środków



ostrożności (Zarządzenie Nr 32/2020) dopuszczalny jest w tym przypadku pobyt maksymalnie 6-ciu studentów. Odpowiedzialność w tym zakresie ponosi Przewodniczący Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego AGH.

Łopkę wyprzezy srocunkeu

PROREKTOR DS. STUDENCKICH

Anna Siwik
dr hab. Anna Siwik, prof. nadzw.
(1)

Otrzymują:

1. Adresaci.
2. Pełnomocnicy Rektora ds. Kół Naukowych.
3. Przewodniczący URSS.
4. DSS.
5. aa.