**REGULAMIN KONKURSU**

**„Profesor Walery Goetel – sozolog, prekursor zrównoważonego rozwoju"**

**§1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Regulamin określa tryb ogłoszenia, rozstrzygnięcia wyników, realizacji oraz rozliczania konkursu „ Profesor Walery Goetel – prekursor zrównoważonego rozwoju”, nazywanego dalej Konkursem.

Organizatorem Konkursu jest Fundacja dla AGH.

Celem Konkursu jest krzewienie wśród studentów AGH zrzeszonych w Studenckich Kołach Naukowych AGH wiedzy o Walerym Goetlu, jego koncepcjach, myślach, projektach oraz zasługach dla rozwoju nauki i edukacji, a w ich ramach dla Akademii Górniczo-Hutniczej, a w tej kwestii zwłaszcza o sozologii.

Konkurs jest skierowany do Studenckich Kół Naukowych zarejestrowanych w AGH (nazywanych dalej Kołami naukowymi AGH) w trybie określonym w Zarządzeniu JM Rektora nr 38/2019 z dnia
9 września 2019 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu działalności uczelnianych organizacji studenckich, organizacji doktorantów oraz stowarzyszeń uczelnianych w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie, a także posiadających status koła aktywnego
w oparciu o złożone sprawozdanie za rok 2021.

Obsługę merytoryczną i formalną Konkursu prowadzi dr hab. inż. Paweł Bogacz, prof. Uczelni – Wiceprezes Zarządu Fundacji dla AGH i Pełnomocnik Rektora AGH ds. Kół Naukowych.

W ramach Konkursu dofinansowane zostaną zgłoszone projekty autorstwa Kół naukowych AGH, wyłonione przez Kapitułę konkursu. Dofinansowanie to będzie miało charakter grantu pieniężnego (nazywanego dalej Grantem). Projekty te będą realizowane przez Koła naukowe AGH w czasie pomiędzy 1 maja a 30 listopada 2022 roku, a ich wyniki zostaną przedstawione w trakcie sesji tematycznej poświęconej Waleremu Goetlowi (nazywanej dalej Sesją), odbywającej się w ramach 63. Barbórkowej Konferencji Studenckich Kół Naukowych AGH w dniu 8 grudnia 2022 roku. Najlepsze prezentacje wygłoszone w trakcie Sesji otrzymają dodatkowe nagrody.

**§2**

**FINANSOWANIE KONKURSU**

1. Środki na realizację Konkursu pochodzą ze środków własnych Fundacji dla AGH oraz ze środków pozyskanych od sponsorów konkursu.
2. Dysponentem środków finansowych przeznaczonych na realizację konkursu, o których mowa w §2 pkt. 1 jest Fundacja dla AGH.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na nagrody w Konkursie ustalono na 30 tysięcy złotych.
4. W ramach środków określonych w §2 pkt. 3 zostanie przyznanych sześć Grantów, w maksymalnej kwocie 10 tys. złotych na Grant.
5. Środki finansowe przyznane kołom naukowym AGH w ramach Konkursu mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów zakupu usług materialnych i niematerialnych, delegacji, środków trwałych do 3,5 tys. zł oraz materiałów związanych ściśle z realizacją projektu wytypowanego do finansowania.

**§3**

**PROCEDURA SKŁADANIA I OCENY WNIOSKÓW**

1. Przyznanie Grantu odbywa się na wniosek koła naukowego AGH.
2. Jedno koło naukowe AGH może być wnioskodawcą lub współwnioskodawcą maksymalnie jednego wniosku grantowego.
3. Realizacja Grantu musi być zakończona do 30 listopada 2022, zaś jego wyniki przedstawione w czasie Sesji w dniu 8 grudnia 2022.
4. Wzór wniosku zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Wnioski o Grant rozpatrywane są w zakresie dwóch kategorii, odnoszących się do współczesnego (XXI wiek) odczytania w postaci zakładanych do zrealizowania wyników projektu o charakterze badawczym, konstrukcyjnym lub edukacyjnym, przynajmniej jednej z poniższych idei głoszonych przez Walerego Goetla:

Kategoria 1. „Co przemysł i technika uszkodziły, musi przemysł i technika naprawić, jak również udaremnić w przyszłości powstawanie szkód dzisiejszego rozwoju cywilizacji”.

Kategoria 2. „Wiedzieć – chcieć - działać”.

1. Wniosek o przyznanie Grantu Koło naukowe AGH składa w formie papierowej w Biurze Fundacji dla AGH do dnia 30 kwietnia 2022 roku.
2. Wnioski rozpatruje Kapituła konkursu, w skład której wchodzą:

- Prorektor AGH ds. Studenckich – prof. dr hab. inż. Rafał Dańko,

- Rektor Senior AGH – prof. dr hab. inż. Tadeusz Słomka,

- prof. dr hab. Zbigniew Wójcik - Instytut Historii Nauki PAN,

- dr inż. Jerzy Kicki – Prezes Fundacji dla AGH,

- przedstawiciel sponsora lub drugi członek Zarządu Fundacji dla AGH,

1. Kapituła może zaprosić w ramach konsultacji merytorycznej pracownika naukowego AGH, praktyka biznesowego lub inne osoby, których obecność będzie uzasadniona z uwagi na okoliczności lub specyfikę projektu.
2. Konsultanci zaproszeni do współpracy przy ocenie merytorycznej wniosków, o których mowa w §3 pkt. 8, nie mają prawa do przyznania punktów.
3. Decyzja Kapituły o przyznaniu grantów wybranym projektom zostanie ogłoszona publicznie w dniu 16 maja 2022 roku na stronie internetowej Fundacji dla AGH ([www.fundacja.agh.edu.pl](http://www.fundacja.agh.edu.pl)) oraz za pośrednictwem kanałów komunikacyjnych Pełnomocników Rektora AGH ds. Kół Naukowych.

**§4**

**KRYTERIA OCENY**

1. Za ocenę wniosków pod względem merytorycznym odpowiedzialni są członkowie Kapituły.
2. Każdy z członków kapituły (5 niezależnych ocen) dokonuje oceny punktowej każdego wniosku, każdorazowo przyznając po max. 20 punktów.
3. Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać wniosek ze strony kapituły, to 120 punktów.
4. Przy ocenie punktowej brane są pod uwagę następujące kryteria:
5. Czy wniosek został przygotowany według wytycznych? – max 2 punkty:

2 pkt. – złożony kompletny wniosek bez żadnych zastrzeżeń formalnych,

1 pkt. - niekompletnie złożony wniosek który wymaga drobnej korekty formalnej,

0 pkt. – niekompletnie złożony wniosek z licznymi uchybieniami formalnymi, utrudniony / trudności w uzupełnieniu braków / trudny kontakt z przedstawicielami projektu.

1. Czy wnioskowany projekt jest zgodny w swych celach, zakładanych rezultatach i treści z przynajmniej ideą Walerego Goetla określoną w ramach kategorii 1 lub 2? – max 6 punktów

6 pkt. – tak, szczegółowo opisuje cele i sposób realizacji idei przedstawionej w ramach kategorii,

4 pkt. – tak, ogólnie opisuje cele i sposób realizacji idei przedstawionej w ramach kategorii,

2 pkt. – tak, ale nie opisuje cele i sposób realizacji idei przedstawionej w ramach kategorii,

0 pkt. – nie, projekt nie odnosi się do idei przedstawionej w ramach kategorii.

1. Czy wnioskowany projekt ma szansę być zrealizowany w zakładanym przez wnioskodawców terminie? – max 4 punkty

4 pkt. – tak, nie ma żadnego ryzyka,

0 pkt. – nie, występuje duże ryzyko niewykonania projektu w zakładanym terminie.

1. Czy wyniki projektu mają szansę na publikację naukową? - max 2 punkty

2 pkt – tak,

1 pkt – w pewnej części,

0 pkt – nie.

1. Czy wyniki projektu przyczyniają się do rozwoju i promocji idei Walerego Goetla? - max 3 punkty

3 pkt – tak,

2 pkt – w pewnej części,

0 pkt – nie.

1. Ogólne odczucia dotyczące projektu - max 3 punkty.
2. Na podstawie przyznanych punktów Kapituła decyduje o wyłonieniu projektów dofinansowanych grantami.
3. Wyniki konkursu oraz decyzje o przyznanym finansowaniu są ostateczne i nie ma możliwości odwołania od nich.

**§5**

**REALIZACJA GRANTU**

1. Nad prawidłową realizacją i właściwym rozliczeniem Grantu czuwa opiekun koła.
2. Wydatki poniesione podczas realizacji projektu muszą być zgodne co do wartości, jak i rodzaju,
z przedstawionymi we wniosku.
3. Wszystkie poniesione koszty w ramach Grantu muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Grant nie obejmuje finansowania honorariów wnioskodawców.

**§6**

**WARUNKI ROZLICZANIA**

1. Koszty realizacji Grantu powinny być udokumentowane fakturą lub fakturami wystawioną/wystawionymi na Fundację dla AGH.
2. Faktury powinny być opisane i potwierdzone przez opiekuna koła złożonym podpisem wraz
z imienną pieczątką.
3. Faktury należy dostarczyć do Biura Fundacji dla AGH niezwłocznie, w terminie umożliwiającym opłacenie faktury we wskazanym terminie lub zwrócenie założonych przez wnioskodawców środków – oczywiście do wysokości przyznanego Grantu.
4. Do faktur złożonych po terminie płatności lub w terminie uniemożliwiającym płatność w terminie należy przedłożyć pisemne przedłużenie terminu płatności wystawione przez kontrahentów.
5. Faktury proforma należy rozliczyć poprzez dostarczenie opisanej faktury VAT w terminie 14 dni od daty odebrania towaru lub wykonanej usługi nie później niż do końca realizacji Grantu.
6. W celu zakończenia i rozliczenia Grantu, Koło naukowe AGH zobowiązane jest do złożenia w Biurze Fundacji do dnia 30 listopada 2022 roku sprawozdania merytoryczno-finansowego oraz do przedstawienia wyników Grantu w ramach sekcji tematycznej poświęconej Profesorowi Waleremu Goetlowi, odbywającej się w ramach 63. Barbórkowej Konferencji Studenckich Kół Naukowych AGH w dniu 8 grudnia 2022 roku.
7. Wzór sprawozdania merytoryczno-finansowego stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

**§8**

**ZAŁĄCZNIKI**

**Załącznik nr 1** – Wniosek o Grant w konkursie Profesor Walery Goetel – sozolog, prekursor zrównoważonego rozwoju.

**Załącznik nr 2** – Wzór sprawozdania merytoryczno-finansowego Grantu w konkursie Profesor Walery Goetel – sozolog, prekursor zrównoważonego rozwoju.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu
Profesor Walery Goetel – sozolog, prekursor zrównoważonego rozwoju**

**………………………………… ………………………….**

**Nazwa SKN Data złożenia wniosku**

**…………………………………**

**Wydział SKN**

**Zielony / Czarny / Czerwony\***

**Obszar Kół Naukowych**

**WNIOSEK**

**o Grant w konkursie Profesor Walery Goetel – sozolog, prekursor zrównoważonego rozwoju**

1. **Tytuł projektu ………………………………………………………………......**
2. **Kategoria projektu……………………………………………………………..**
3. **Adres mailowy koła naukowego w domenie AGH ……………………………**
4. **Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za realizację projektu oraz nr albumu, telefon kontaktowy, adres e-mail: …………………………………………………………………………**
5. **Imię i nazwisko opiekuna koła ………………………………………………...**
6. **Lista uczestników projektu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Imię i nazwisko | Nr albumu | Rok studiów | Kierunek | Wydział | Adres e-mail |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Cele projektu: …………………………………………………… (**3-4 cele opisane 1 zdaniem; do 200 znaków**)**
2. **Spodziewane efekty projektu: ……………………………… (**do 1000 znaków**)**
3. **Szczegółowy harmonogram projektu (harmonogram powinien uwzględniać kluczowe terminy podane w Regulaminie konkursu)
(do 300 znaków / etap; maksymalnie 10 etapów):**

|  |  |
| --- | --- |
| Data | Etapy realizacji projektu/Działania |
| 1.05.2022 | Rozpoczęcie projektu |
|  | ………………………… |
|  | ……………………….... |
| 30.11.2022 | Zakończenie projektu – złożenie Sprawozdania merytoryczno-finansowego w Biurze Fundacji dla AGH |
| 8.12.2022 | Prezentacja wyników Projektu - Wystąpienie w trakcie 63. Barbórkowej Konferencji Studenckich Kół Naukowych |

**10. Opis merytoryczny projektu ……………………………… (**do 5 stron A4**)**

**11. Kosztorys projektu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przewidywane pozycje rodzajowe kosztów | Kwota [zł.] | Środki z konkursu | Inne środki, pozakonkursowe |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Suma: |  |  |  |  |

**Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu**

**Profesor Walery Goetel – sozolog, prekursor zrównoważonego rozwoju**

………………………… ………………………….

 Pieczątka KN Miejsce i data

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNO-FINANSOWE PROJEKTU

…………………………………………………………………………

Tytuł projektu

Zestawienie wszystkich wydatków poniesionych w trakcie realizacji projektu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Poniesiony koszt** | **Źródło finansowania** | **Wysokość wydatku [zł.]** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **RAZEM** |  |

Cele projektu – zakładane i osiągnięte …………………………………………...

Efekty projektu – zakładane i osiągnięte ………………………………………...

Sprawozdanie merytoryczne z realizacji projektu……………………………..

Ilość członków projektu w chwili zakończenia projektu: ……………… osób

Wykaz załączników – jeśli dotyczy

Podpis opiekuna koła naukowego projektu/koła