**Regulamin wsparcia przez ArcelorMittal Poland projektów realizowanych w ramach działalności Kół Naukowych AGH**

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**
2. Regulamin określa zasady składania wniosków o przyznanie środków na realizację najlepszych projektów studenckiego ruchu naukowego AGH (dalej zamiennie jako Koła Naukowe AGH), zasady wyboru projektów i ich realizacji, przyznawania wsparcia oraz rozliczania przekazanych środków.
3. Złożenie wniosku oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
4. Udział w konkursie wymaga zgody Dziekana Wydziału do którego przynależy Koło Naukowe, na którym będzie realizowany projekt.
5. Firma ArcelorMittal Poland zobowiązuje się przekazać, na podstawie umowy o sponsoringu, zawartej dnia …………….. z Akademią Górniczo-Hutniczą im. St. Staszica w Krakowie (dalej zwaną także Uczelnią lub AGH) środki w wysokości 65 000,00 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy 00/100) na realizację najlepszych projektów Kół Naukowych AGH.
6. Wybór najlepszych projektów zostanie dokonany przez Kapitułę na podstawie wniosków złożonych przez Koła Naukowe AGH.
7. Wnioskodawcy (Koła Naukowe AGH) składając wniosek wyrażają zgodę na bycie ambasadorami firmy ArcelorMittal Poland, w ramach czego do ich obowiązków będzie należało:
8. budowanie pozytywnego wizerunku ArcelorMittal Poland wśród społeczności akademickiej,
9. informowanie przedstawicieli ArcelorMittal Poland o wydarzeniach akademickich mających miejsce w AGH i wpisujących się w zakres działalności i wizerunek Firmy,
10. współpraca podczas uczestnictwa Firmy w wydarzeniach organizowanych w AGH, o ile takie uczestnictwo będzie miało miejsce,
11. współpraca przy organizacji spotkań, gościnnych wykładów prowadzonych przez ArcelorMittal Poland,
12. dbanie o stan ilościowy i jakościowy oraz ekspozycję materiałów reklamowych należących do ArcelorMittal Poland, eksponowanych AGH lub w ramach wydarzeń, o których mowa w pkt. b i c powyżej.
13. **ZASADY ORAZ TRYB PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW**
14. Wnioskodawcami mogą być Koła Naukowe AGH.
15. Decyzje o finansowaniu projektów (wyborze wniosków) podejmuje Kapituła, w skład której wchodzą:
16. Prorektor ds. Studenckich - prof. dr hab. inż. Rafał Dańko,
17. Prof. dr hab. inż. Mirosław Karbowniczek,
18. Pełnomocnik Rektora ds. Kół Naukowych - dr inż. Joanna Augustyn-Nadzieja
19. Przedstawiciel ArcelorMittal Poland Szef Odpowiedzialności Biznesu i Employer Branding - Karolina Muza-Adamiec
20. Przedstawiciel ArcelorMittal Poland Główny Specjalista ds. Społecznej odpowiedzialności biznesu - Magdalena Kuśmierz
21. Kierownik Walcowni Gorącej ArcelorMittal Poland - Krzysztof Sewiło
22. Obsługę administracyjną konkursu zapewnia przedstawiciel Działu Spraw Studenckich AGH.
23. Każde Koło Naukowe AGH ma prawo do złożenia tylko jednego wniosku, którego realizacja musi być ukończona do 15 grudnia 2023 roku.
24. Wzór wniosku zawiera załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
25. Za ocenę wniosków pod względem merytorycznym odpowiedzialni są członkowie Kapituły. Członkowie Kapituły dokonują oceny punktowej każdego wniosku konkursowego, każdorazowo przyznając po max. 15 punktów.
26. Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać wniosek to 90 punktów.
27. Przy ocenie punktowej brane są pod uwagę następujące kryteria:
28. **Wartość merytoryczna wniosku oraz stopień zaawansowania realizacji projektu – max 3 pkt.**

3 pkt – wniosek napisany poprawnie, ze szczegółowym wyjaśnieniem koncepcji projektu wraz z opisem jego realizacji, prace nad realizacją projektu zostały podjęte, widoczne są rezultaty, projekt ma duże szanse na dokończenie w terminie, o którym mowa w ust. 4 powyżej

2 pkt – wniosek napisany poprawnie ale tylko w pewnej jego części opisano cel (e) i sposób realizacji,

1 pkt – wniosek opisany w sposób ogólny, bez podania konkretnych działań w ramach   
projektu.

1. **Czy wniosek wpisuje się w profil działalności firmy ArcelorMittal Poland? – max 2 pkt.**

2 pkt – tak,

1 pkt – w pewnej części,

0 pkt – nie.

1. **Czy wyniki projektu przyczyniają się do promocji ArcelorMittal Poland? - max 2 pkt.**

2 pkt – tak,

1 pkt – w pewnej części,

0 pkt – nie.

1. **Czy przewiduje się publikację efektów realizacji projektu lub udział w konferencji, podczas której będą prezentowane efekty pracy? – max 3 pkt.**

3 pkt – tak, przewiduje się publikację oraz udział w konferencji; we wniosku wskazano  
 podjęte starania o publikację lub podano nazwę konferencji,

2 pkt – przewiduje się publikację oraz udział w konferencji ale wnioskodawcy nie wskazują   
 konkretnej konferencji lub miejsca publikacji,

1 pkt – we wniosku nie ma informacji o planowanej publikacji lub udziale w konferencji.

1. **Ogólne odczucia dotyczące projektu - max 5 pkt.**
2. Wymagane dokumenty:
3. Wypełniony i podpisany Wniosek przez Opiekuna Koła oraz członków zespołu realizującego projekt.
4. Oświadczenie członków koła ze zgodą na rozpowszechnienie wizerunku (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
5. Dokumentację konkursową Koła Naukowe AGH składają w formie papierowej (jeden egzemplarz) oraz elektronicznej u Pełnomocnika Rektora ds. Kół Naukowych Obszaru Czerwonego dr inż. Joanny Augustyn-Nadziei do dnia 22 kwietnia br. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień złożenia przez przedstawiciela Koła Naukowego AGH kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w pkt. 9 powyżej.
6. Lista wybranych do wsparcia projektów Kół Naukowych AGH zostanie ogłoszona na stronie ArcelorMittal Poland (<https://poland.arcelormittal.com>) oraz na stronie DSS AGH (<https://www.dss.agh.edu.pl/>) jak i na stronie Studenckich Kół Naukowych (<https://skn.agh.edu.pl/>) w dniu 11 maja br.
7. Od decyzji Kapituły nie przysługują żadne środki odwoławcze.

**III. REALIZACJA PROJEKTU**

1. Nad prawidłową realizacją i właściwym rozliczeniem projektu czuwa Opiekun Koła Naukowego AGH, które go realizuje.
2. Po ogłoszeniu projektów, które uzyskają wsparcie, konieczne jest złożenie Preliminarza kosztów projektu w formie papierowej (jeden egzemplarz) u Pełnomocnika Rektora ds. Kół Naukowych Obszaru Czerwonego - dr inż. Joanny Augustyn-Nadziei do dnia 19 maja br.
3. Wzór Preliminarza kosztów projektu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Preliminarz podlega akceptacji Prorektora ds. Studenckich oraz Kwestora AGH. Akceptacja ta jest warunkiem rozpoczęcia wydatkowania środków przyznanych na realizację projektu.  
   O uzyskanej zgodzie przedstawiciela koła naukowego informuje pracownik Działu Spraw Studenckich AGH.
4. Wydatki poniesione podczas realizacji projektu muszą być zgodne co do wartości, jak i rodzaju, z przedstawionym Preliminarzem kosztów projektu. Wszystkie koszty poniesione w ramach projektu muszą być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami Prawa zamówień publicznych oraz procedurami wewnętrznymi Uczelni.
5. W przypadku zakupu środków trwałych wymagana jest zgoda właściciela pola spisowego Wydziału, do którego zostanie przypisany zakupiony przedmiot.
6. Projekt nie może obejmować zakupu środków trwałych powyżej kwoty 10 tys. zł.
7. Projekt nie obejmuje finansowania honorariów wnioskodawców.

**IV. WARUNKI ROZLICZANIA**

1. Warunkiem rozliczenia projektu jest złożenie kompletu faktur lub innych dokumentów finansowych w Dziale Spraw Studenckich AGH.
2. Dział Spraw Studenckich AGH zajmuje się rozliczeniem projektów, a także przygotowywaniem sprawozdań finansowych dla Prorektora ds. Studenckich, firmy ArcelorMittal Poland oraz Pełnomocnika Rektora ds. Kół Naukowych Obszaru Czerwonego w zakresie wykorzystania środków przyznanych na realizację projektu.
3. Faktury i inne dokumenty finansowe powinny być opisane i potwierdzone przez Opiekuna Koła złożonym podpisem wraz z imienną pieczątką.
4. Faktury i inne dokumenty finansowe należy dostarczyć do Działu Spraw Studenckich AGH – Pawilon C1, pok. 111.
5. Po dokonaniu rozliczenia projektu, Koło Naukowe AGH zobowiązane jest do złożenia w wersji papierowej sprawozdania merytoryczno-finansowego w Dziale Spraw Studenckich AGH, potwierdzonego przez Opiekuna Koła Naukowego oraz odpowiedniego obszarowo Pełnomocnika Rektora ds. Kół Naukowych.
6. Wzór sprawozdania merytoryczno-finansowego stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

**V Załączniki**

1. **Załącznik nr** **1** - Wniosek o dofinansowanie projektu realizowanego przez studenckie Koło Naukowe AGH przez ArcelorMittal Poland.
2. **Załącznik nr 2** – Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody członków koła na rozpowszechnienie wizerunku.
3. **Załącznik nr 3** – Wzór preliminarza kosztów realizacji projektu.
4. **Załącznik nr 4** - Wzór sprawozdania merytoryczno-finansowego.